

**1 b4 Kundendaten**

1.1 Firmenadresse und Kontaktdaten

Firma:
Straße:
PLZ:
Ort:
Ansprechpartner für b4:
Vorname: _____ Nachname: _____
Funktion / Abteilung
Telefon:
Fax:
e-Mail:
UstID:
Register: HRA HRB PR GR VR
Register-Nr. / FB-Eintrag:
Register-Ort :

1.2 Guthabenverfahren - Prepaid

Die Zahlung erfolgt im Voraus. Der Betrag wird Ihrem b4-Konto gutgeschrieben und nach Verbrauch abgebucht.

**Der Mindestbetrag je Einzahlung beträgt 120,- € zzgl. MwSt.**

**Auftraggeber mit Sitz in Deutschland können alternativ das Bankeinzugsverfahren wählen, sofern sie keinen portopflichten b4-Briefpostservice beauftragen.**

1.3 Bankauskunfts- und Einzugsermächtigung

Name des Kontoinhabers:
Kreditinstitut:
Konto-Nummer:
Bankleitzahl:

Hiermit ermächtige ich die b4 value.net GmbH widerruflich die Rechnungsbeträge für alle Dienstleistungen von oben genanntem Konto im Lastschriftverfahren abzubuchen. Die Bedingungen zur Teilnahme am Lastschriftverfahren erkenne ich an. Ich ermächtige meine kontoführende Bank widerruflich, b4 allgemein gehaltene bankübliche Auskünfte zur Bonitätsprüfung zu erteilen und weise meine Bank an, die entsprechenden Beträge an b4 auszuzahlen..

Unterschrift des Kontoinhabers:
Name in Druckbuchstaben:
Vorname: _____ Nachname: _____
Ort: _____ Datum: _____

1.4 Rechnungsanschrift und e-Mailadresse für die elektr. Übermittlung  
 b4 übermittelt Ihnen Ihre Rechnung elektronisch mit Signatur ausgestellt an Ihre unter Ziffer 1.1 aufgeführte Adresse. Sie erhalten an Ihre unten aufgeführte e-Mail Adresse eine Mitteilung, dass für Sie eine elektronische Rechnung auf dem b4-Portal zur Abholung bereit steht,

Ihre e-Mail Adresse für die Rechnungsmittellung:
--

1.5 b4 Bankverbindung

Commerzbank Weinheim  
 Konto: 37 33 888 BLZ: 670 400 31  
 IBAN: DE32 6704 0031 0373 3888 00 BIC: COBADEFFXXX

1.6 Kundenkennwort

Bitte geben Sie Ihr mindestens 6 stelliges Kundenkennwort an:

Kundenkennwort:
-----------------

**2 Beauftragte Leistungen**

**Der Auftraggeber beauftragt folgende Leistungen:**

2.1 Einrichtung des b4 Service, bitte kreuzen Sie an:

- b4 Basisservice & VIPER 2 e-Invoice – Mail & More**
- VIPER 2 e-Invoice – Data & More**
- VIPER 2 Briefpostservice & More White Label (portopflichtig)**

Die Vorgehensweise bei der Einrichtung und dem Betrieb des Services entnehmen Sie bitte den beigefügten Unterlagen.

2.2 Auftragsannahme und Durchführung

Ihr Angebot auf Abschluss eines Vertrages wird durch uns angenommen durch die Freischaltung des Service bzw. Abrechnung der Grundpauschalen. Die Vertragslaufzeit beginnt jeweils zum Ersten des auf die Freischaltung folgenden Kalendermonats. Die Freischaltung ist vom Ausgleich der Rechnung für die Grundpauschalen sowie ggf. von der Entrichtung einer Vorauszahlung für Nutzungsentgelte gem. Ziffer 1.2 abhängig.

**3 Einmalige Grundpauschale(n)**

Abhängig von den gewählten Services werden Einmalpauschale(n) für die Grundeinrichtung berechnet. **Die Mindestpauschale beträgt 250,- € zzgl. MwSt.**

**4 Mindestumsatz**

Der Mindestumsatz pro Monat beträgt 10,- € netto. Die tatsächlich in Anspruch genommenen Transaktionsleistungen (ausgenommen Porto, Telekommunikations- und Durchleitungskosten) werden davon in Abzug gebracht.

**5 Vollmacht über die Vertretung bei der elektronischen Rechnungssignatur und dem elektronischen Rechnungsempfang**

Voraussetzung für die Leistungserbringung ist, dass b4 Vollmacht für die Vertretung für die elektronische Rechnungssignatur sowie über die Vertretung für den elektronischen Rechnungsempfang und für die Registrierung für den b4-Portalservice anhand der Mustererklärungen erteilt wird.

**6 Vertragsbedingungen / Unterschrift**

Bestandteil dieses Vertrages werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von b4. value.net GmbH, Preislisten bzw. Service Level Agreements und die unter Ziffer 5 bezeichnete Vollmachten. Die vorgenannten Vertragsbestandteile habe ich gelesen und akzeptiere diese.

Die Mindestlaufzeit beträgt 12 Monate, der Vertrag kann mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten zum Vertragsende gekündigt werden, andernfalls verlängert sich der Vertrag um ein weiteres Jahr.

Unterschrift und Stempel des Kunden:
Name in Druckbuchstaben:
Vorname: _____ Nachname: _____
Ort: _____ Datum: _____

**Alle Preisangaben sind Nettopreise und verstehen sich in Euro zzgl. der gesetzlich geltenden Umsatzsteuer**